

# ANEXO II

# ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PROJETO

# Proponente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Programa: PTPA VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

# RISCO DEFICIÊNCIA

# REINSERÇÃO FAMILIAR

No caso dos Programas Risco e Deficiência, indicar a modalidade de atendimento:

Acolhimento Institucional

Convivência-Dia

# APRESENTAÇÃO

A Fundação para a Infância e Adolescência (FIA/RJ) integra a administração indireta do Governo do Estado do Rio de Janeiro e vincula-se à Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos (SEASDH). Representa o principal ente público do Poder Executivo, no contexto do Sistema de Garantia de Direitos (SGD), na área da Criança e do Adolescente do Estado do Rio de Janeiro.

Apresenta-se a seguir o**Roteiro para Apresentação de Proposta de Projeto**, organizado a partir das **características e informações sobre o Proponente**e dos **elementos básicos da Proposta de Projeto**, que objetiva orientar as solicitações de apoio à FIA e permitir a identificação e análise do conjunto de ações previstas.

Este documento deverá ser encaminhadoem **TRÊS** vias e, ainda, em meio eletrônico (*“CD rom”*), no formato pdf,e deverá conter todas as informações solicitadas. As informações deverão ser apresentadas de forma objetiva e concisa, sendo necessário abordar todos os itens e indicar aqueles que não são aplicáveis à solicitação.

O Roteiro deverá ser enviado para a

**Fundação para a Infância e Adolescência - FIA/RJ  
Protocolo da FIA/RJ, aos cuidados da Assessoria de Convênios  
Rua Voluntários da Pátria, 120 - Botafogo  
Rio de Janeiro, RJ**

**CEP 22.270-010**

Informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Roteiro poderão ser obtidos por meio do endereço eletrônico [**editalfia2015@gmail.com**](mailto:editalfia2015@gmail.com).

NOME DO PROPONENTE

ÍNDICE

1. PRIMEIRAPARTE– O PROPONENTE

1.1 -Identificação 4

1.2 - Histórico e Descrição das Principais Ações Desenvolvidas 4

1.3 -Público Atendido por Tipo de Serviço e Faixa de Idade 4

1.4 -Área de Atuação 5

1.5 -Caracterização da Gestão 5

1.6 -Recursos Físicos 5

1.7 -Recursos Humanos 6

1.8 -Parceria com Outras Instituições 6

1.9 -Relação dos Principais Projetos em Andamento e/ou Negociação 7

1.10 - Dados Econômico-Financeiros 7

1.11 -Situação de Sustentabilidade do Proponente 8

1. SEGUNDA PARTE– O PROJETO

2.1 -Justificativa 9

2.2 -Objetivo Geral 9

2.3 -ObjetivosEspecíficos 9

2.4 - Perfil Geográfico do Projeto e Perfil das Pessoas Atendidas 12

2.5 -Critérios para Seleção das Pessoas Elegíveis de Atendimento 12

2.6 -Metodologia 13

2.7 -Composição da Equipe Técnica do Projeto 13

2.8 -Avaliação do Projeto 14

2.9 -Especificação das Parcerias e Outras Fontes de Financiamento 14

2.10 - Cronograma de Execução dasAções do Projeto 15

2.11 - Orçamento Geral do Projeto 16

2.12 -Cronograma de Desembolso do Projeto 18

1 - PRIMEIRAPARTE

CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES DO PROPONENTE

### 1.1 - IDENTIFICAÇÃO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | UF: | | CNPJ: | |
| Endereço: | | | | | |
| Contato: | Telefones: | | | | |
| Responsáveis Legais | | | | | |
| Nome Completo | | | Cargo | | CPF |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |

### 1.2 - HISTÓRICO E DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Máximo de 20 linhas. Destacar a quanto tempo exerce as ações, por tipo de serviço/modalidade.

### 1.3 -PÚBLICO ATENDIDO POR TIPO DE SERVIÇO E FAIXA DE IDADE

Por ano, nos últimos três anos. A tabela a seguir é colocadaa título de exemplo.

Criança e/ou Adolescente com Deficiência

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Serviço | Ano | 2013 | | 2014 | | 2015 (jan/ago) | |
| Convivência-Dia | Faixa Etária | Feminino | Masculino | Feminino | Masculino | Feminino | Masculino |
| 0 a 6 anos |  |  |  |  |  |  |
| 7 a 12 anos |  |  |  |  |  |  |
| 13 a 18 anos |  |  |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |  |  |  |
| Acolhimento Institucional | 0 a 6 anos |  |  |  |  |  |  |
| 7 a 12 anos |  |  |  |  |  |  |
| 13 a 18 anos |  |  |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |  |  |  |

### 1.4- ÁREA DE ATUAÇÃO

Área geográfica - indique o município e o bairro onde o Proponente se situa e a pertinência de sua ação neste território.

1.5- CARACTERIZAÇÃO DA GESTÃO

Descreva a estrutura de gestão do Proponente, assim como o sistema de informação e os mecanismos de avaliação utilizados. Diga se o Proponente possui serviços de contabilidadee auditoria externa, bem como qual o sistema utilizado, assim como seu nível de transparência (por exemplo: relatórios de monitoramento das atividades; relatórios orçamentários; relatórios financeiros; informações constantes no *site*, inclusive dos demonstrativos financeiros etc).

Principais Instrumentos de Gestão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinalar | Sim | Não |
| Rede de Informática |  |  |
| Acesso à Internet |  |  |
| Sistemas de Gestão (discriminar) |  |  |
| Informações constantes no *site* (inclusive dos demonstrativos financeiros) |  |  |

### 1.6- RECURSOS FÍSICOS

a. Condição do Imóvel

|  |  |
| --- | --- |
| Cedido |  |
| Alugado |  |
| Comodato (anos) |  |
| Próprio |  |

Descreva as condições do imóvel e sua adequação às ações desenvolvidas: metragem, estado de conservação; acessibilidade; salubridade; ventilação; iluminação, espaços adequados às ações desenvolvidas, entre outros. Em todos os casos deverá ser obrigatoriamente comprovada a condição jurídica do imóvel com os respectivos documentos.

b. Transporte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Transporte | Modelo/Ano | Quantidade |
| Inexistente |  |  |
| Alugado |  |  |
| Próprio |  |  |

c. Principais Itens de Material Permanente (Equipamentos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Modelo/Ano de Aquisição | Quantidade |
| Computadores |  |  |
| Impressoras |  |  |
| Bebedouro |  |  |
| Ar Condicionado |  |  |
| Fogão |  |  |
| Geladeira |  |  |
| Freezer |  |  |
| Mobiliários (especificar) |  |  |
| Etc. |  |  |

### 1.7- RECURSOS HUMANOS

Informe o número de profissionais envolvidos por atividade (inclusive administrativa), formação escolar e específica, vínculo empregatício (voluntariado, permanentes e temporários) e horas semanais dedicadas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função na Entidade | Formação Escolar e Formação Específica | Tempo de Experiência na Função  (emanos) | Natureza do Vínculo Empregatício | Horas semanais |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 1.8-PARCERIAS COM OUTRAS Instituições

Indicar as principais articulações estabelecidas: municípios; secretarias municipais, estaduais ou federais; fundações públicas ou privadas; instituições não governamentais; bancos e órgãos financiadores; órgãos de classe; empresas, entre outros;

Indicar, ainda, a natureza de cada relação (financeira, gerencial, cooperação técnica, mantenedora etc.).

Demonstrar como o Proponente se relaciona com a redelocal de serviços públicos sócio assistenciais a crianças e adolescentes (CRAS; CREAS; Conselhos Tutelares: Redes de Saúde e Educação, entre outras).

Demonstrar como o Proponente se relaciona com outras instituições públicas ou privadas, além das antes citadas, que incorporem benefícios às ações desenvolvidas.

### 1.9 - RELAÇÃO DOS PRINCIPAIS PROJETOS EM ANDAMENTO E/OU NEGOCIAÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeto | Valor Total (R$) | Origem dos Recursos | Situação\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### (\*) em andamento, informar data de conclusão.

### em negociação, informar datas de início e de previsão de conclusão da negociação.

### 1.10 -DADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS DO PROPONENTE

1.10.1 - Balanço Patrimonial *(em reais)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Detalhamento | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 - ATIVO |  |  |  |
| 1.1- Circulante (AC) |  |  |  |
| 1.2 - Realizável |  |  |  |
| 1.3 - Permanente |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 - PASSIVO |  |  |  |
| 2.1 - Circulante (PC) |  |  |  |
| 2.2 - Exigível (ELP) |  |  |  |
| 2.3 - Patrimônio Líquido (PL) |  |  |  |

1.10.2 - Indicadores Financeiros[[1]](#footnote-1)

*Exercício 2014 (valores em reais)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Índice de Endividamento Total | = | PC + ELP | = |  | = |  |
| PL |  |

*Exercício 2014 (valores em reais)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Índice de Liquidez Corrente | = | AC | = |  | = |  |
| PC |  |

1.10.3 - Composição das Principais Receitas e Despesas *(em reais)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Detalhamento | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 -RECEITAS TOTAIS |  |  |  |
| 1.1 - Própria |  |  |  |
| 1.2 - Convênios |  |  |  |
| 1.3 - Patrocínios |  |  |  |
| 1.4 - Outras |  |  |  |
| 2- DESPESAS TOTAIS |  |  |  |
| 2.1 - Pessoal e Encargos Sociais |  |  |  |
| 2.2 - Custeio Operacional |  |  |  |
| 2.3 - Investimentos |  |  |  |
| 2.4 - Outras |  |  |  |
| 3- DÉFICIT OU SUPERÁVIT |  |  |  |

### Informar se os demonstrativos sofrem auditoria interna e/ou externa (nome do auditor) e anexar os demonstrativos econômico-financeiros do último exercício (2014).

### 1.11-SITUAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE DO PROPONENTE

Descrição da situação atual das fontes garantidoras do funcionamento; estratégia para manutenção e melhoria das ações desenvolvidas ou para expansão; alternativas de captação de recursos, incluindo geração própria de receita, doações, pagamento por serviços prestados e outras.

Composição das Principais Receitas e Despesas *(em reais)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Detalhamento | 2012 (a) | 2013 (b) | 2014 (c) | Média a+b+c  3 |
| 1 - RECEITAS TOTAIS |  |  |  |  |
| 1.1 - Própria |  |  |  |  |
| 2 - DESPESAS TOTAIS |  |  |  |  |
| (RECEITA PRÓPRIA DIVIDIDA POR DESPESAS TOTAIS) VEZES 100 | % | % | % | % |

2 - SEGUNDA PARTE

CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES DO PROJETO

2.1- justificativa

Justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos; a relação entre a Proposta de Projeto apresentada e os objetivos e diretrizes especificados no Anexo I do Edital FIA 2015; indicação do público alvo;localização; problema a ser resolvido e resultados esperados.

Máximo de 20 linhas.

2.2 -OBJETIVOGERAL

O Objetivo Geral é o que focaliza e sintetiza o que se pretende alcançar com ações do Projeto. Deve indicar o público alvo, o resultadoquantitativo e qualitativo de formaclara e sucinta, bem como o local de atendimento.

|  |
| --- |
| Objetivo Geral- Exemplos: |
| 1. Atender mensalmente 50 crianças e/ou adolescentes com deficiência, na modalidade Convivência-Dia, na unidade localizada no município do Rio de Janeiro (RJ), no endereço ----------------------. A prioridade de atendimento será para crianças/adolescentes encaminhados pelos CREAS e de acordo com o disposto no Anexo I do Edital FIA 2015. 2. Capacitar 60 adolescentes por semestre,de 14 a 16 anos, visando à qualificação profissionale a inserção, pelo menos, de 60% deles no mercado de trabalho em um prazo de até 1 ano, por meio de curso com duração de 6 meses, em duas turmas por semestre, com 30 alunos cada, sendo uma turma no turno da manhã e outra no turno da tarde, no endereço -------------------------. A prioridade de atendimento será para adolescentes encaminhados pelos CREAS e de acordo com o disposto no Anexo I do Edital FIA 2015. |

2.3 -OBJETIVOSESPECÍFICOS

Os Objetivos Específicossãoaqueles relacionados aos diversoselementosque se pretende trabalhar e cujas transformações contribuirão para a alteração global da situação enfrentada. Estão necessariamente articulados ao ObjetivoGeral.

Preencha o quadroabaixo, listando no máximo três Objetivos Específicos do Projetoporordem de importância (hierarquização); os resultados qualitativos e quantitativos que se espera alcançar comcadaum (mensuração); as ações que serão implementadas para consecução dos objetivos, e os períodos de realização dessas ações (cronologia).

Exemplo: o quadro a seguir apresenta, para cada Programa, Objetivo Específico, Ações, Resultados Esperados e Período, apenas a título de exemplo, sem pretensões de ser exaustivo.

Construa a tabela do Projeto a partir de seu Objetivo Geral de acordo com o seu Programa de interesse.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enunciado do Objetivo Específico | | Ações | Resultados Esperados | | Período |
| Qualitativos | Quantitativos |
| PTPA | - desenvolver capacitação voltada para a formação educacional de adolescentes. A ênfase do projetopedagógico será a interaçãocom o mundo do trabalho;  - encaminhar adolescentes para estágio laborativo;  - negociar a abertura de novasvagas para estágio laborativo dos adolescentes. | - ministrar 5módulos integrados de suplementação/reforçoescolar em português e matemática; cidadania; informática e iniciação profissional. Estas açõesserão desenvolvidas com suporte de equipe multidisciplinar constando de assistente social, pedagogo e professores/instrutores, conforme metodologia da FIA/RJ;  - empreender ações voltadas para a abertura de novas vagas para estágio laborativo dos adolescentes;  - buscar palestrantes para discorrer sobre profissões e o mercado de trabalho. | - atualização de conhecimentoemnível do ensinofundamental e médio;  - educaçãopara o empreendedorismo;  - educaçãopara o conhecimento de uma cultura de cidadania (direitos e deveres);  - elaboração de relatórios para a FIA/RJ. | - realização de 5módulos, por semestre, de qualificação educacional e iniciação profissional, contemplando 60 adolescentes por semestre e com inserção de, pelo menos, 60% deles em prazo de até 1 ano a contar do término do curso, no mundo do trabalho, conforme metodologia da FIA/RJ;  - realização de, pelo menos, 2 palestras com profissionais por semestre;  - elaboração de relatório mensal de acompanhamento do Programa seguindo as orientações da FIA/RJ;  - elaboração de relatório trimestral sobre o desempenho de cada adolescente colocado em estágio laborativo, seguindo as orientações da FIA/RJ. | Do mês 01 ao mês 12. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enunciado do Objetivo Específico | | | Ações | Resultados Esperados | | Período |
| Qualitativos | Quantitativos |
| Vítimas de Violência | | - realizar atendimento psicossocial a crianças e adolescentes vítimas de violência;  - reinserir crianças e adolescentes em suas famílias de origem ou em famílias substitutas. | - realizar atendimento, com caráter de ajuda e função terapêutica, de crianças e adolescentes vítimas de violência, encaminhadas pelo poder judiciário e/ou CREAS, para elaboração de diagnóstico;  - empreender ações de prevenção: campanhas no formato xxxx; palestras a serem realizadas em xxxx . | - elaboração de relatórios de diagnóstico para o poder judiciário;  - elaboração de relatórios para a FIA/RJ;  - atendimento das vítimas e de suas famílias fortalecendo-as no desempenho de sua função protetiva;  - atendimento dos agressores possibilitando que repensem suas vidas, excluindo as práticas violentas e abusivas;  - reinserção familiar. | - atendimento mensal de 120 crianças e adolescentes vítimas de violência;  - elaboração de relatórios de diagnóstico para o poder judiciário de cada caso atendido;  - elaboração de relatório mensal de acompanhamento do Programa, seguindo as orientações da FIA/RJ;  - realização de 2 campanha/semestre no formato --, e de 5palestras/semestre, sendo 3 para professores de escolas públicas das redes estadual e municipal e 2 para profissionais dos CREAS dos municípios atendidos pelo Projeto. | Do mês 01 ao mês 12 |
| Situação de Risco | | - promover a retirada da rua de crianças e adolescentes de até 18 anos incompletos em situações de risco, em perspectivas de suporte às ações dos municípios;  - promover a convivência familiar e comunitária;  - reinserir crianças e adolescentes em suas famílias de origem ou em famílias substitutas. | - oferecer atividades programadas de forma continuada, nos 5 dias úteis da semana, para crianças e adolescentes moradores em áreas que apresentem elevado risco social;  - articular as ações e atividades com os respectivos conselhos tutelares; secretarias municipais e CREAS dos municípios atendidos pelo Projeto;  - organizar as informações sobre as crianças e/ou adolescentes e respectivas famílias em prontuários individuais;  - acompanhar os assistidos nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. | - elaboração de relatórios de diagnóstico para o poder judiciário, sempre que solicitado;  - elaboração de relatórios para a FIA/RJ;  - mapeamento das famílias acompanhadas e elaboração de plano de atendimento;  - reinserção de crianças e adolescentes em suas famílias de origem ou em famílias substitutas;  - atendimento de forma continuada e permanente. | - atendimento mensal de 50 crianças e adolescentesmoradores em áreas que apresentem elevado risco social;  - elaboração trimestral de relatório de acompanhamento de cada caso atendido pelo Programa, seguindo as orientações da FIA/RJ. | Do mês 01 ao mês12 |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| Enunciado do Objetivo Específico | | | Ações | Resultados Esperados | | Período |
| Qualitativos | Quantitativos |
| Pessoa com Deficiência | - promover a proteção social especial a crianças e adolescentes com deficiência e em situação de risco social, na modalidade de Convivência-Dia. | - oferecer tratamento especializado a crianças e adolescentes com deficiência nas dependências da entidade;  - encaminhar para atividades complementares à rotina escolar, quando o caso permitir;  - oferecer atividades programadas de forma continuada, nos 5 dias úteis da semana,  - buscar a participação da família;  - organizar prontuários individuais, com registro de cada profissional envolvido. | - reabilitação de pessoas com deficiência por meio de tratamento especializado;  - integração social com participação da família;  - acompanhamento escolar. | - atendimento mensal de 50 crianças e adolescentes com deficiência e em situação de risco social;  - elaboração trimestral de relatório de acompanhamento do Programa, seguindo as orientações da FIA/RJ. | Do mês 01 ao mês 12 |

2.4 - perfil GEOGRÁFICO DO projetoE PERFIL das pessoas atendidas

a) Perfil Geográfico

Identifique o local da ação (estado, região, cidade, bairro, comunidade) e sua área de influência (estado, região, cidade, bairro, comunidade). Observe que a área de ação do Projeto pode ser diferente daquela da sede do Proponente.

b) Número de Pessoas Atendidas

Informe quantos atendimentos mensais, diretos e indiretos, o Projeto realizará. Entende-se por atendimento direto aqueles atendidos no local onde o Projeto se desenvolverá e por indiretos, as pessoas do convívio do atendido (pais, irmãos etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Crianças  até 12 anos incompletos | | Adolescentes  de 12 a 18 anos incompletos | |
| Diretos | Indiretos | Diretos | Indiretos |
|  |  |  |  |

2.5 -Critérios para seleção das pessoas ELEGÍVEIS DE atendiMENTO

Os critérios para seleção dos atendidos deverão seguir o disposto no Edital FIA 2015 e em seu Anexo I. Detalhar o fluxo de seleção das pessoas elegíveis, bem com anexar modelos de formulários para tal fim.

Não será permitida a cobrança de mensalidade ou de qualquer outra contrapartida financeira ou em forma de prestação de serviço ou trabalho do público atendido direta ou indiretamente pelo Projeto.

2.6 -METODOLOGIA

De acordo com o Anexo I do Edital FIA 2015, descreva “como será realizado” o Projeto:

1) principais procedimentos;

2) as técnicas e os instrumentos a serem empregados;

3) o fluxo de atendimento descrevendo desde a captação até o desligamento dos públicos atendidos pelo Programa;

4) as principais funções da equipe técnica;

5) descreva ainda a interação do Projeto com alguma Política Pública municipal, estadual ou federal.

2.7 - COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

Nome do Coordenador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tempo de Experiência: \_\_\_\_\_\_\_\_

Informe a composição da equipe técnica do Projeto em dois quadros onde, no primeiro, será informada a equipe técnica mínimaconforme o Programa solicitado, de acordo com o descrito no Anexo I do Edital Fia 2015e, no segundo quadro, deverá ser discriminada a equipe de apoio.

O Proponente deverá apresentar obrigatoriamente:

* currículos resumidosdos profissionais (anexar ao final);
* critérios para a seleção e recrutamento (anexar ao final);
* cargo, função, formação e carga horária dos profissionais;
* forma de contratação.

Observe que deveráser colocado apenas os profissionais envolvidos no Projeto, que podem ser diferentes dos listados no item 1.7 deste Roteiro.

Quadro 1 - Equipe Técnica Mínima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Profissional | Cargo no Projeto | Função no Projeto | Tempo de Experiência na Função | Formação Profissional | Carga Horária | Forma de Contratação |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Quadro 2- Equipe de Apoio ao Projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Profissional | Cargo no Projeto | Função no Projeto | Tempo de Experiência na Função | Formação Profissional | Carga Horária | Forma de Contratação |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.8 - AVALIAÇÃO DO PROJETO

Um Projeto deve ser avaliado quanto à sua eficácia, eficiência e efetividade.

Eficácia:mede a relação entre os resultados obtidos e os [objetivos](http://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivos) pretendidos, ou seja, ser eficaz é conseguir atingir um dado.

Eficiência:refere-se à relação entre os resultados obtidos e os recursos empregados.

Efetividade: é a capacidade de produzir um [efeito](http://pt.wikipedia.org/wiki/Efeito). Esta modalidade de avaliação refere-se à permanência ou sustentabilidade no tempo das transformações decorrentes das ações implementadas, ou seja, à sua *efetividade*.

A partir dos objetivos propostos elenque os indicadores para medir a eficácia, eficiência e efetividade de seu Projeto. Observe que os indicadores deverão ser possíveis de serem medidos e demonstrarem os resultados de seu Projeto.

Os indicadores por Programa, sugeridos pela FIA/RJ, constam de listagem anexa a este Roteiro. Para cada indicador reflita sobre o instrumento que será usado para avaliá-lo:

Anexo 1 - Programa Trabalho Protegido na Adolescência- PTPA;

Anexo 2 - Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente Vítimas de Violência;

Anexo 3-Programade Atenção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco/Acolhimento Institucional;

Anexo 4 -Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente emSituação de Risco/Convivência-Dia;

Anexo 5 - Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente com Deficiência.

2.9 - ESPECIFIcação das parcerias E OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Informe se o Projeto prevê a participação de outras instituições e de outras fontes de financiamento.

Atenção: descreva as parcerias exclusivas deste Projeto e não as do Proponente, que já foram informadas no item 1.8 deste Roteiro.

Serão aceitos Projetos sem parcerias além da FIA, entretanto Projetos que contem com recursos financeiros de outros parceiros ou com contrapartida em dinheiro do Proponente serão pontuados positivamente, conforme Anexo VI do Edital FIA 2015.

2.10 -CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROJETO

Preencha o quadro do Cronograma de Execução das Ações de forma coerente com as necessidades que estarão refletidas em seu orçamento. Observe que, muitas vezes, o primeiro mês será para organizar e preparar suas atividades.

O Cronograma de Execução deve levar em conta as metas a serem atingidas e as etapas de execução, dentro dos prazos programados.

A seguir um exemplo de Cronograma de Execução das Ações:

Projeto ABC - Cronograma de Execução das Ações - Exemplo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivos Específicos | Ações | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| 1. Desenvolver capacitação voltada para a formação educacional de 60 adolescentes. A ênfase do projeto pedagógico será a interaçãocom o mundo do trabalho | 1.1-formação daequipe técnico-administrativa | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2- formação de equipepedagógica | X | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3- revisão da proposta pedagógica |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| 1.4-seleção dos alunos | X | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
|  | 1.5-execução da capacitação proposta |  |  | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.11 - ORÇAMENTO GERAL DO PROJETO

O Proponente deverá enviar em anexo o orçamento discriminado do total do Projeto, indicando os recursos dos outros parceiros.

Orçamento Geral do Projeto - Exemplo

|  |  |
| --- | --- |
| FIA/RJ | Valor (R$) |
| Contrapartida do Proponente | Valor (R$) |
| Outras Fontes de Financiamento (discriminar) | Valor (R$) |
| Orçamento Geral do Projeto | Valor (R$) |

Os recursos, enquanto não empregados em sua finalidade, serão aplicados no mercado financeiro e os rendimentos apurados serão obrigatoriamente computados a crédito do Convênio e aplicados, com a prévia autorização da FIA/RJ, exclusivamente no objeto da sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas.

A contrapartida financeira, a ser aportada pelo Proponente, bem como os recursos a serem aportados no Projeto pela FIA/RJ, serão realizados de acordo com o Cronograma de Desembolso constante do Anexo III - Plano de Trabalho, devidamente aprovado, e estes repasses terão relação direta com a disponibilidade orçamentária da FIA/RJ.

O Proponente deverá comprovar que os recursos financeiros referentes à contrapartida proposta estão devidamente assegurados, por meio de declaração constante no Anexo V.

A realização dos repasses financeiros e os procedimentos para a realização das despesas somente poderão ter início após a assinatura do instrumento de Convênio e a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, sendo glosadas as despesas realizadas em data anterior ou posterior à vigência do Convênio, salvo a hipótese do artigo 14, inciso V, parte final, do Decreto nº 44.879, de 2014.

Poderão ser previstas na Proposta de Trabalho despesas administrativas e de pessoal, com recursos transferidos pela FIA/RJ, na seguinte forma:

1. as despesas administrativas realizadas com recursos da FIA/RJ não poderão ultrapassar o limite de 15% (quinze por cento), desde que:

a) estejam previstas no Programa de Trabalho;

b) sejam necessárias e proporcionais ao cumprimento do objeto.

1. são consideradas despesas administrativas aquelas realizadas com internet, transporte, aluguel, telefone, luz, água e outras similares.
2. quando a despesa administrativa for paga com recursos do Convênio e de outras fontes, o Proponente deverá apresentar na sua Proposta de Trabalho a memória de cálculo do rateio da despesa, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.
3. podem ser realizadas despesas de pessoal **com recursos da FIA/RJ** relativas à remuneração da equipe dimensionada no Programa de Trabalho, podendo contemplar tributos, FGTS, férias e décimo terceiro salário proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais, desde que tais valores:

a) correspondam às atividades previstas e aprovadas no Programa de Trabalho;

b) correspondam à qualificação técnica para a execução da função a ser desempenhada;

c) sejam compatíveis com o valor de mercado da região onde atua o Proponente;

d) observem, em seu valor bruto e individual, osvaloresestabelecidos na Lei nº 6983, de 31 de março de 2015, do Governo do Estado do Rio de Janeiro, para as respectivas categorias profissionais e

e) sejam proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado ao Projeto.

1. a despesa com a equipe observará as diretrizes dispostas no Anexo I.
2. é vedada a realização de despesa ou a previsão na Proposta de Trabalho:

a) com finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho, ainda que em caráter de emergência;

b) a título de taxa ou comissão de administração, de gerência ou similar, tampouco qualquer espécie de remuneração ou gratificação a servidores que pertençam aos quadros da Administração Pública por qualquer serviço vinculado ao objeto do Convênio a ser firmado;

c) relativa a pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidor que pertença aos quadros da entidade beneficiária e de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;

d) em data anterior à vigência do Convênio, quando então serão glosadas;

e) em data posterior à vigência do Convênio, salvo quando o fato gerador tenha ocorrido durante a vigência do instrumento, mediante autorização prévia;

f) com taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos efetuados fora dos prazos, ressalvadas as hipóteses constantes de legislação específica;

g) com publicidade, salvo as que atendam cumulativamente às seguintes exigências:

g.1) sejam de caráter educativo, informativo ou de orientação social;

g.2) das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;

g.3) que constem claramente no Plano de Trabalho e

g.4) que tenham caráter acessório ao objeto principal do Convênio.

2.12 -CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PROJETO

Observaçõesimportantes:

- não será permitida a cobrança de taxaadministrativa;

- os encargos trabalhistas deverão constarcomoitem de orçamento;

- o orçamento deve estartotalmentealinhadoàs despesas necessárias para a implementação do Projeto e ao cronograma de desembolso dos recursos financeirose deve discriminar o repasse a ser realizado pela FIA/RJ, bem como a contrapartida financeira prevista, se for o caso, especificando o valor de cada parcela e o montante total de recursos;

- indicar qual a “Fonte” de recursos prevista para cada rubrica - FIA; RP ou RT – onde RP significa Recursos do Proponente e RT significa Recursos de Terceiros (discriminar).

A seguir são apresentadosalguns exemplos deitensque podem integrar o orçamento.

Cronograma de Desembolso do Projeto– Exemplo

Valores em Reais

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Despesas | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês .. | Mês 29 | Mês 30 | Total | Fonte |
| 1. Despesas Administrativas (no máximo 15% do Total do Projeto) | | | | | | |  |  |
| 1.1 Aluguel de Imóvel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Energia Elétrica |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Conta de Água/Gás |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Conta de Telefone/Internet |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 IPTU |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 Transporte (sem combustível) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Material de Consumo | | | | |  |  |  |  |
| 2.1Material de Escritório |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2Material de Higiene e Limpeza |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Alimentação |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Despesas com Equipe Mínima de Profissionais | | | | | |  |  |  |
| 3.1 Coordenador |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Profissional 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Profissional 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 etc |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Despesas com Pessoal de Apoio ao Projeto | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Discriminar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Encargos Totais sobre Pessoal | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 DécimoTerceiro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Férias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 PrevidênciaSocial |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 FGTS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 Verbas Rescisórias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Outras (discriminar) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Despesas Totais do Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recursos da FIA/RJ |  |  |  |  |  |  |  | FIA |
| Recursos do Proponente |  |  |  |  |  |  |  | RP |
| Recursos de Terceiros (discriminar) |  |  |  |  |  |  |  | RT |
| Total das Fontes de Recursos |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. As informações acima deverão ser comprovadas por meio da apresentação do Balanço Financeiro e Patrimonial do último exercício fiscal (2014), devidamente assinado por profissional da área de Contabilidade registrado no CRC. [↑](#footnote-ref-1)